ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia	Año:	Fase de Transición:		Fase I
JIC las Flores	Suba		X	Tercerizada	2025		X	Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo	8 kg	0	0	0	0	0	8 kg	14	Luz H.	Luisa Torres
Junio	6 kg	2 kg	0	0	0	0	8 kg	14	Luz H.	Luisa Torres
Julio	0	0	0	0	0	0	0 kg.	14	Luz H.	Luisa Torres.
Agosto	9 kg	2 kg	0	0	0	0	11 kg	14	Luz. H.	Luisa Torres.
Septiembre	0	5 kg	0	0	0	0	5 kg	14	Luz H.	Luisa Torres
Octubre	2 kg	4 kg	0	0	0	0	6 kg	14	Luz H.	Luisa Torres
Noviembre	3 kg	5 kg	0	0	0	0	8 kg	14	Luz H.	Luisa Torres
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	14		Luisa Torres.

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner